

GUIDA UTENTE

PORTALE PAZIENTE

Attraverso lo strumento del portale paziente è possibile accedere ai propri dati personali e ad una serie di servizi **previa registrazione e previo consenso** allo sportello è possibile utilizzare il nuovo strumento per:

- Visualizzare i propri referti richiedendo la pubblicazione al momento dell'accettazione
- Visualizzare i propri documenti fiscali
- Visualizzare le proprie prenotazioni di prestazioni sanitarie

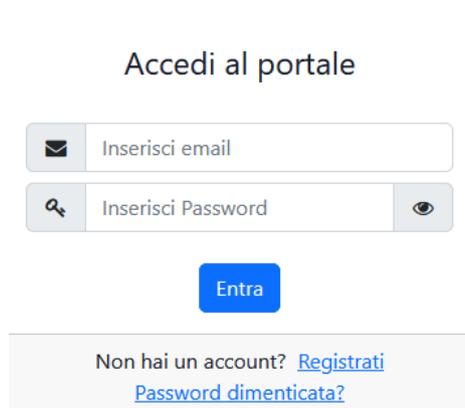
Per la registrazione è disponibile una guida al seguente indirizzo:

https://borgo-pazienti.misecup.com/guide/guidaregistrazione_010.pdf

1. ACCESSO AL PORTALE

Per raggiungere la pagina di accesso del **portale paziente**, seguire il link di riferimento presente sul sito internet aziendale oppure aprire un browser all'indirizzo:

<https://borgo-pazienti.misecup.com>



Accedi al portale

Inserisci email

Inserisci Password

Entra

Non hai un account? [Registrati](#)
[Password dimenticata?](#)

Inserire le proprie credenziali di accesso ed attendere la ricezione dell' SMS di conferma.

Accedi al portale

Inserisci il codice inviato tramite SMS al tuo cellulare

Entra

Inserire il codice numerico ricevuto sul dispositivo mobile

Dopo il corretto inserimento verrà visualizzata l'interfaccia principale del portale paziente come riportato nella seguente immagine:

Logout Dettagli >>

Cambia Password

Prenota Appuntamento

Codice Fiscale

Data nascita

Email

Cellulare

Prenotazioni Referti Documenti Fiscali Archivio Referti

Referti

RX CAVIGLIA

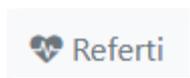
Venerdì 18/04/2025

Download Share Refresh

Cliccando sulle etichette: **“Prenotazioni”** - **“Referti”** - **“Documenti Fiscali”** - **“Archivio Referti”** è possibile selezionare la categoria di documenti desiderata.

2. DOWNLOAD REFERTO

Per eseguire il download del referto è necessario, una volta eseguito l'accesso come riportato al punto 1. Cliccare sulla etichetta "Referti" e poi posizionare la punta del mouse sull'icona seguente



Il pulsante cambierà forma, cliccare con il tasto sinistro del mouse sul pulsante "Download"

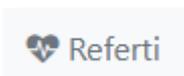


Si aprirà una nuova scheda nel browser che conterrà il file selezionato

3. VISUALIZZAZIONE IMMAGINI (Reperto di diagnostica per immagine)

Per visualizzare lo studio di diagnostica per immagini direttamente Online è necessario, una volta eseguito l'accesso come riportato in questa guida al punto 1., eseguire i seguenti passi

- cliccare sull'etichetta referti



- posizionarsi con il mouse sull'icona "binocolo"



- cliccare sul pulsante verde "Visualizza".

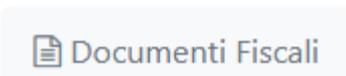


Si aprirà una **Web application "ORTHANC VIEWER"** in una nuova scheda del browser. Per ulteriori indicazioni rimandiamo alla guida specifica che è raggiungibile al seguente link:

<https://borgo-pazienti.misecup.com/guide/guidaorthanc.pdf>

4. DOWNLOAD DOCUMENTI FISCALI

Per scaricare il file dei vari documenti fiscali personali, una volta eseguito l'accesso come indicato nel punto 1. Di questa guida è necessario cliccare sull'etichetta "Documenti Fiscali"



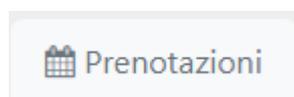
E cliccare sul pulsante giallo "**Download**" sulla riga prescelta:



| Data | Tipo | Numero Doc | |
|------------|---------|------------|--------------------------|
| 2025-03-20 | Fattura | 17370/a | Download |
| 2025-03-18 | Fattura | 6472/b | Download |
| 2025-02-10 | Fattura | 8508/a | Download |
| 2024-09-17 | Fattura | 51038/a | Download |
| 2024-07-29 | Fattura | 43848/a | Download |

5. VISUALIZZAZIONE PRENOTAZIONI ATTIVE

Per visualizzare le prenotazioni attive è necessario, una volta eseguito l'accesso al portale come indicato al punto 1. della presente guida, cliccare sull'etichetta. "Prenotazioni".



Ogni prenotazione viene visualizzata in un riquadro distinto con i propri pulsanti funzione.

VISITA OCULISTICA

 Mercoledì
21/05/2025
Ore 16:30

[Cancella](#) [Scarica](#) [Stampa](#)